

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ »**

648000 Красноярский край, п. Тура, микрорайон Таежный д. 7
тел 8(39170)3-02-72 E-mail:agro91@tura.evenkya.ru

ПРИКАЗ

от 05.12.2022 года

№ 116/02-01

**О внесении изменений в приказ № 173/02-01
от 25.12.2020**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Красноярского края от 08.11.2022 № 968-п «О внесении изменений в постановление Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 172-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, в области образования», Уставом КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 173/-02-01 от 25.12.2020, приложение к приказу изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу момента подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В. Паникаровская

Рассмотрено
на заседании
педагогического
Совета
Протокол №

Приложение №1
к приказу № 116/02-01
от 05.12.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ «ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»)

Тура
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся Техникума (далее – Положение) устанавливает требования к общим принципам организации питания обучающихся, порядку организации питания, предоставляемого на бесплатной основе в Краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Эвенкийский многопрофильный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение об организации питания обучающихся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);

- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с дополнениями и изменениями);

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с дополнениями и изменениями);

- Постановлением Правительства Красноярского края от 07.04.2009 № 172-п «Об утверждении Порядков предоставления мер социальной поддержки граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края, в области образования».

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»(вместе с «СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы...») (Зарегистрированов Минюсте России 11.11.2020 N 60833);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 г. N 98 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03»;

- Законом Красноярского края от 26 июня 2014 г. N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" (с дополнениями и изменениями);

- Законом Красноярского края «О защите прав ребенка» № 12-961 от 02.11.2000 (с дополнениями и изменениями);

- Законом Красноярского края N 15-3672 от 05.08.2005 «Об установлении норм питания, обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в краевых государственных образовательных учреждениях»

- Уставом Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум».

1.3. В Техникуме по вопросам организации питания разработаны следующие документы:

-Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;

-Положение об организации питания обучающихся Техникума;

-сводная ведомость по учету питающихся;

-справки, заявления по вопросам организации питания;

-бракеражный журнал.

Ответственный за организацию горячего питания должен:

-своевременно предоставлять необходимую информацию в бухгалтерию Техникума о каких-либо изменениях;

-осуществлять мониторинг удовлетворенности питания;

-своевременно осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов.

- контролировать личную гигиену сотрудников пищеблока, наличие спец одежды, достаточное количество столовых приборов;

- принимать участие в бракераже для контроля качества приготовления пищи.

1.4 Настоящее Положение определяет порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся Краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Эвенкийский многопрофильный техникум» (далее – техникум), разработано в целях социальной защиты обучающихся и их здоровья, совершенствования системы организации питания, эффективного использования бюджетных средств, выделяемых на эти цели, и регламентирует порядок организации питания обучающихся, а также выдачи им сухого пайка взамен горячего питания в исключительных случаях.

1.5 К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в Техникуме допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов, сертификаты на продукцию, с которыми заключен договор.

1.6. Питание в Техникуме организуется на основе десятидневного циклического меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие.

1.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам

СанПин 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

1.8 Положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся за счет средств краевого бюджета в пределах утвержденных сметных назначений.

1.9 Основными задачами оказания услуг горячего питания обучающимся являются:

-обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

-предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

-пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.10 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим действия Техникума в организации порядка предоставления бесплатного горячего питания обучающимся и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания.

1.11 Настоящее положение принимается на заседании Педагогического совета Техникума и утверждается директором.

1.12 Настоящее положение может быть изменено или дополнено.

2. Категория обучающихся, имеющих право на получение бесплатного горячего питания

2.1. За счет средств краевого бюджета бесплатным питанием обеспечиваются следующие категории обучающихся техникума:

обедом - обучающиеся по очной форме обучения из семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, за исключением проживающих в общежитии;

завтраком, обедом и ужином - обучающиеся из семей со среднедушевым доходом ниже прожиточного минимума, установленного по соответствующей группе территорий Красноярского края на душу населения, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, проживающие в общежитии.

2.2. В целях обеспечения бесплатным питанием обучающийся, достигший совершеннолетия, или приобретший полную дееспособность до достижения совершеннолетия, один из родителей (иных законных представителей) обучающегося (если обучающийся не является полностью дееспособным) (далее - заявитель) либо представитель обучающегося или одного из родителей (иных законных представителей обучающегося),

действующий на основании доверенности (далее - представитель), представляет в течение учебного года следующие документы:

1) заявление об обеспечении бесплатным питанием (далее - заявление) по форме согласно приложению к Положению;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копию свидетельства о рождении - в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копию свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию обучающегося в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

4) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным питанием родителя (иного законного представителя) обучающегося);

5) копию документа, подтверждающего право родителя (иного законного представителя) обучающегося по представлению его интересов (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным питанием родителя (иного законного представителя) обучающегося):

а) свидетельства о рождении обучающегося (за исключением случаев, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представленная вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) свидетельства об усыновлении (удочерении) обучающегося или вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) обучающегося;

в) акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (в том числе договора о приемной семье) (представляется по собственной

инициативе);

б) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (в случае обращения за обеспечением бесплатным питанием обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия):

а) свидетельства о заключении брака (копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

б) решения органа опеки и попечительства или вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) (решение органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным) представляется по собственной инициативе);

7) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя, и копию доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени заявителя (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным питанием представителя);

8) справка о среднедушевом доходе семьи обучающегося (одиноко проживающего обучающегося), исчисленном в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи", с учётом видов доходов, указанных в перечне, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи", выданная территориальным отделением краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по месту жительства (пребывания) обучающегося (предоставляется по собственной инициативе).

2.3. Документы, указанные в 2.2. Положения, представляются заявителем, представителем в письменной форме лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес техникума, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты техникума.

2.4. В случае направления документов, указанных в пункте 2.2. Положения, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг".

2.4. В случае представления документов, указанных в пункте 2.2. Положения, заявителем, представителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 2.2. Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю, представителю.

В случае направления документов, указанных в 2.2. Положения, почтовым отправлением направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально.

2.5. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием в течение учебного года в дни их обучения в техникуме, исключая выходные, нерабочие праздничные и каникулярные дни, установленные в соответствии с режимом работы техникума.

Бесплатное питание предоставляется на следующий день после принятия решения об обеспечении обучающегося бесплатным питанием в форме распорядительного акта, подписанного руководителем техникума или уполномоченным им лицом, и до дня, следующего за днем принятия решения о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным питанием в форме распорядительного акта, подписанного руководителем техникума или уполномоченным им лицом.

2.6. Техникум регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.2. Положения, в день его поступления от заявителя, представителя.

2.7. Техникум в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.2. Положения, проставляет на заявлении отметку об обучении обучающегося в техникуме и отметку о факте проживания (не проживания) в общежитии.

2.8. Техникум в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.2. Положения, принимает решение об обеспечении обучающегося бесплатным питанием

или об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным питанием в форме распорядительного акта, подписанного руководителем техникума или уполномоченным им лицом.

Техникум в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об обеспечении обучающегося бесплатным питанием или об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным питанием направляет заявителю, представителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении. В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении обучающегося бесплатным питанием указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

2.9. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным питанием являются:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.2. Положения, или их представление не в полном объеме;

2) обучающийся не относится к категории лиц, указанной в пункте 2 статьи 8 Закона Красноярского края от 18.12.2008 N 7-2658 "О социальной поддержке граждан, проживающих в Эвенкийском муниципальном районе Красноярского края";

3) выявление факта представления заявителем, представителем документов, содержащих недостоверные сведения.

2.10. Основаниями, влекущими прекращение обеспечения бесплатным питанием, являются:

1) прекращение образовательных отношений между обучающимся и техникумом;

2) смерть обучающегося;

3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим;

4) лишение обучающегося свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

5) избрание обучающемуся, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

2.11. Техникум в срок не позднее 5 рабочих дней со дня установления факта (фактов), указанных в пункте 2.10 Положения, принимает решение о прекращении обеспечения бесплатным питанием в форме распорядительного акта, подписанного руководителем техникумом или уполномоченным им лицом.

Техникум в день принятия решения о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным питанием направляет уведомление о принятом решении заявителю, способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении о прекращении обеспечения обучающегося бесплатным питанием указываются основания для прекращения обучающегося бесплатным питанием в соответствии с пунктом 2.10 Положения и порядок обжалования принятого решения.

3. Организация питания

3.1. Организация питания обучающихся техникума и филиалов осуществляется сторонней организацией на основании контракта о предоставлении услуг готового горячего питания.

3.2. Сторонняя организация оказывает услуги по организации питания для нужд КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум»

в рабочие дни - с понедельника по пятницу,
выходной день - воскресенье,

в соответствии со спецификацией и описанием объекта закупки, а техникум принимает и оплачивает услуги.

3.3 Режим питания в техникуме определяется СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждается директором техникума и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.4 Питание обучающихся производится по предварительно составленному сторонней организацией и утвержденному директором техникума двухнедельному меню.

3.5. Приказом директора техникума из числа работников назначается ответственный за организацию питания в техникуме и филиалах и создается комиссия по контролю качества питания.

3.6 Проверка качества поступающей продукции, наличие санитарного паспорта на автотранспорт, личной медицинской книжки экспедитора, водителя, грузчика, правильность оформления товарно-сопроводительных документов и документов, подтверждающих качество и безопасность продукции, возлагается на организацию, оказывающую услуги по организации готового горячего питания для нужд КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» и его филиалов. Организация, оказывающая услуги по организации готового горячего питания для нужд КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» и его филиалов, использует при приготовлении блюд продовольственное сырье и пищевые продукты.

3.7 Проверка технологий приготовления и качество готовой продукции осуществляется ежедневно ответственными за организацию питания в «Эвенкийский многопрофильный техникум» и его филиалах. Результаты проверки отражаются в журналах бракеража готовой кулинарной продукции.

3.8. Сторонняя организация, оказывающая услуги по организации питания для нужд КГБПОУ «Эвенкийский многопрофильный техникум» и его филиалов, составляет ежедневное меню с указанием наименования блюд

и норм выхода готовой продукции, и предоставляет на подпись директору техникума, в филиалах - заведующему филиалом.

4. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

4.1. Финансирование расходов на предоставление питания осуществляется за счет средств краевого бюджета, полученных техникумом в виде субсидии на финансовое обеспечение государственного задания.

4.2. Увеличение суточного размера оплаты питания за счет экономии средств бюджета рассчитывается работником бухгалтерии и утверждается приказом директора техникума на месяц, следующим за отчетным.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

5.1 Директор техникума:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом техникума и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников техникума ответственного за организацию питания в техникуме и филиалах;

- создает комиссию не менее 3-х человек, в которую входят:

- заместитель директора по СВ и ВР учреждения, в филиалах – заведующий филиалом;

- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;

- медицинский работник (при наличии);

- главный бухгалтер;

- представитель профсоюзной организации;

- представитель родительского комитета;

- представитель совета самоуправления.

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, Совета техникума, а также Педагогических советах.

- координирует и контролирует деятельность организаций, предоставляющих питание в техникуме;

- несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств.

5.2 Ответственный за организацию питания в техникуме:

- координирует и контролирует деятельность кураторов и мастеров групп;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- формирует список и ведет учет детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

- при предоставлении справки из Департамента социальной защиты, личного заявления или заявления предоставленного родителем (законным представителем), акта обследования жилищных условий, других документов, дающих право на получение горячего питания, вносит обучающегося в список обучающихся, подлежащих обеспечением горячим питанием, и в заявку на питание;

- координирует работу по работе бракеражной комиссии, ведению бракеражного журнала.

5.3 Комиссия:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил;

- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством куратора группы;

- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;

- не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

- вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

на заседаниях Педагогического совета;

на совещаниях при руководителе образовательного учреждения;

на родительских собраниях,

на совещаниях с организацией, предоставляющей услуги питания.

5.4. Кураторы и мастера групп техникума:

- ежедневно ведут учёт обучающихся, заявленных на питание, и фактически посетивших столовую (Приложение 2),

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях Совета техникума, Педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к категории обучающихся, состоящих на учете в органах

социальной защиты как граждан из числа малоимущих семей доход которых, не превышает прожиточный минимум, установленный в Красноярском крае или детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обязуются своевременно не позднее 9 часов 30 минут сообщать куратору, мастеру производственного обучения группы о болезни, обучающегося или его временном отсутствии в техникуме для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника, куратора группы об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

Директору КГБПОУ «Эвенкийский
многопрофильный техникум»
Л.В. Паникаровской

от _____

проживающего по адресу:

тел. _____

**Заявление
об обеспечении бесплатным питанием**

1. Сведения об обучающемся:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),
фамилия, которая была при рождении (в случае изменения фамилии))

(дата рождения)

(место рождения)

(пол)

(гражданство)

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность,

серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

2. Сведения о родителе (ином законном представителе)
Обучающегося:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер
документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа;
наименование документа, подтверждающего полномочия законного
представителя (за исключением родителя) обучающегося по
представлению интересов обучающегося, и его реквизиты)

3. Сведения о представителе по доверенности:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(адрес постоянного места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия
и номер документа, дата выдачи,
наименование выдавшего органа, реквизиты доверенности)

4. Прошу обеспечить обучающегося бесплатным питанием.

5. Уведомление о принятом решении об отказе в приеме к рассмотрению заявления с приложенными к нему документами, представленных в электронной форме, по результатам проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи прошу направить по адресу электронной почты: _____.

6. Уведомление о принятом решении об обеспечении бесплатным питанием или об отказе в обеспечении бесплатным питанием, о прекращении обеспечения бесплатным питанием прошу направить (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	по почтовому адресу: _____
<input type="checkbox"/>	на адрес электронной почты: _____

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

8. Информация об открытии до 1 января 2023 года Пенсионным фондом Российской Федерации, с 1 января 2023 года - Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации обучающемуся индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
<input type="checkbox"/>	в отношении обучающегося не открыт индивидуальный лицевой счет

9. Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося)
руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также документах, представленных с настоящим заявлением.*(7)

"__" _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи/ФИО)

Контроль посещения столовой

« ___ » _____ 2022

	Заявка	Факт завтрак	заявка	Факт обед	заявка	Факт ужин
Автомеханик АВТ-13						
Автомеханик АВТ-14						
Автомеханик АВТ-15						
Повар, кондитер ПК-13						
Повар, кондитер ПК-14						
Образование в начальных классах ПНК-15						
Портной ПРТ-15						
Оленевод- механизатор ОЛМ-15						
Всего						

Дежурный мастер _____